



# ด่วนที่บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์  
 เลขที่รับ: 0658  
 วันที่รับ: 9 เม.ย. 2567  
 11-00

หน่วยประสานงาน  
 เลขรับ: 0730  
 วันที่: 5 เม.ย. 2567  
 เวลา: 15:47 น.

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2942 8858 สายภายใน 64-4158, 64-4159  
 ที่ อว 6501.0207/ว3724 วันที่ 3 เมษายน 2567

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เพื่อความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM)

① เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนระยะสั้นของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานกับสถาบันคู่สัญญาต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไปสู่มีนานาชาติได้อย่างแท้จริง โดยในปี พ.ศ. 2567 นี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับการตอบรับจาก National Pingtung University of Science and Technology (NPUST) ประเทศไต้หวัน ในการเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะเวลา 7 วัน ระหว่างวันที่ 19-25 พฤษภาคม 2567 ดังรายละเอียดโครงการประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงาน หน่วยงานคณะวิชา ทุกวิทยาเขต ในการประชาสัมพันธ์คัดเลือกบุคลากร และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เพื่อความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM) กำหนดประเด็นหลักในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ 3 กลุ่ม ได้แก่ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Collaborations and Partnerships) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) และงานบริการ (Services) กลุ่มละ 5 คน สงวนสิทธิ์สำหรับผู้สมัครก่อน พร้อมให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่ง Motivation letter จำนวน 1 ฉบับ เขียนอธิบายถึงเหตุผล ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่ทำให้สนใจเข้าร่วมโครงการเป็นภาษาอังกฤษ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจะได้รับการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่มหาวิทยาลัย จำนวน 16 ชั่วโมง แบ่งเป็นการอบรมออนไลน์ 5 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง รวม 10 ชั่วโมง และ Workshop 1 วัน รวม 6 ชั่วโมง ณ ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ โดยกองวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ทั้งนี้ โครงการ KUSIM จะเริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน และจะปิดรับสมัคร ในวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ สามารถสแกน QR Code ใบสมัครออนไลน์ข้างล่างนี้ ท่านสามารถสอบถามเพิ่มเติม หรือแจ้งข้อมูลได้ที่ นางสาวนิธิกานต์ พงษ์สถิตย์พร นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ และนางสาวเมธาวี สารทอง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ งานสารนิเทศและสื่อสารความเป็นนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8858 สายภายใน 64-4158, 64-4171 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdnkpo@ku.ac.th และ methawee.sarn@ku.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการพัฒนาความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยไปพร้อม ๆ กัน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

② เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณา

NS

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังคม ศรีสมพร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

- 9 เม.ย. 2567

ก.พ

(รองศาสตราจารย์ ดร. กัมปนาท เพ็ญสุภา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

③ เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณา Eto City (10/10/2022) 22 เม.ย. 67



QR Code ใบสมัครออนไลน์ <https://kasetts.art/mIDxOq>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กัญจนาทิพย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความป็นนานาชาติ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(KU Staff International Mobility, KUSIM) at National Pingtung of Science and Technology (NPUST)

ระหว่างวันที่ 19-25 พฤษภาคม 2567

อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน  
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

**ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มที่ 1** ประมาณการค่าใช้จ่าย ต่อ 1 ท่าน รวมทั้งสิ้นจำนวน 60,500 บาท ประกอบด้วย

รายการที่ 1	ชำระผ่านระบบ ERP		
	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการทุนเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก (พัสดุ) ตามสิทธิ์ ค่าเดินทางในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่สำคัญ ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เป็นต้น	จำนวน	36,800 บาท
รายการที่ 2	ผู้เดินทางเก็บเอกสารและนำมาเบิกที่หน่วยงานต้นสังกัด		
	2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการตามสิทธิ์	จำนวน	21,700 บาท
	กลุ่มที่ 1 อัตรา 3,100 บาท ต่อวัน จำนวน 7 วัน		
	2.2 ค่าจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)	จำนวน	1,000 บาท
	2.3 ค่าเดินทางไป-กลับจากที่พัก มายังสนามบิน	จำนวน	1,000 บาท
	<b>รวมทั้งสิ้นจำนวน</b>		<b>60,500 บาท</b>

โดยขอเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด เหม่าจ่ายทุกรายการและเบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

**ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มที่ 2** ประมาณการค่าใช้จ่าย ต่อ 1 ท่าน รวมทั้งสิ้นจำนวน 53,500 บาท ประกอบด้วย

รายการที่ 1	ชำระผ่านระบบ ERP		
	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการทุนเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก (พัสดุ) ตามสิทธิ์ ค่าเดินทางในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่สำคัญ ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เป็นต้น	จำนวน	36,800 บาท
รายการที่ 2	ผู้เดินทางเก็บเอกสารและนำมาเบิกที่หน่วยงานต้นสังกัด		
	2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการตามสิทธิ์	จำนวน	14,700 บาท
	กลุ่มที่ 2 อัตรา 2,100 บาท ต่อวัน จำนวน 7 วัน		
	2.2 ค่าจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)	จำนวน	1,000 บาท
	2.3 ค่าเดินทางไป-กลับจากที่พัก มายังสนามบิน	จำนวน	1,000 บาท
	<b>รวมทั้งสิ้นจำนวน</b>		<b>53,500 บาท</b>

โดยขอเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด เหม่าจ่ายทุกรายการและเบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

ขอได้โปรดแจ้งข้อมูลประกอบการจัดทำใบแจ้งหนี้ เพื่อรับค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมโครงการในรายการที่ 1 (ชำระผ่าน ERP) ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน รหัสโครงการฯ แจ้งต่อกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 เพื่อกองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำใบแจ้งหนี้และนำส่งบันทึกข้อความถึงท่านเพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีในระบบ ERP ต่อไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Staff International Mobility, KUSIM)
2. ผู้รับผิดชอบ งานสารนิเทศและสื่อสารความเป็นนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
3. หลักการและเหตุผล การส่งเสริมการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเพื่อความเป็นนานาชาติ เป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ทั้งด้านวิชาการ วิจัย และวิชาชีพในต่างประเทศ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ก้าวสู่ประชาคมโลกตอบสนอง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2567 – 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล
4. วัตถุประสงค์
  - 4.1 สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และวิชาชีพในต่างประเทศ
  - 4.2 สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการได้นำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากต่างประเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง รวมถึงได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีความเป็นนานาชาติ
  - 4.3 ส่งเสริมความร่วมมือ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันคู่สัญญา และพันธมิตรทางการศึกษาทั่วโลก
5. เป้าหมาย
  - 5.1 บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการได้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 5 ตำแหน่ง และไม่น้อยกว่า 30 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในระยะเวลา 5 ปี
  - 5.2 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อช่วยในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ทันต่อบริบทโลก ทั้งในส่วนของความรู้ใหม่ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
  - 5.3 สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันระหว่างสถาบันคู่สัญญา และพันธมิตรทางการศึกษาต่างประเทศ
  - 5.4 ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2567 – 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล
6. วิธีการดำเนินงาน
  - 6.1 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
  - 6.2 กำหนดขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการ คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การพิจารณา วิธีการคัดเลือก เสนอชื่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานรับทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
  - 6.3 ประสานงานจัดกิจกรรมการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการในการเดินทางไปมหาวิทยาลัย คู่สัญญาต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ Lecture / Shadowing / Work Attachment / Learning & Sharing เป็นต้น
  - 6.4 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ การขยายผล และประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมโครงการ

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกวิทยาเขต เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างวิทยาเขต และอื่น ๆ ตามสิทธิ์ โดยเหมาจ่ายทุกรายการและถัวจ่ายทุกรายการ

ส่วนที่ 2 บุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณจาก เงินรายได้ส่วนกลาง กองวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เลขที่ B31080010 งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร รายการโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์กับสถาบันคู่สัญญาต่างประเทศ (Staff Mobility Service Platform) โดยเหมาจ่ายทุกรายการและถัวจ่ายทุกรายการ ในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าที่พัก ค่าจัดเลี้ยง ค่าเดินทางและอื่น ๆ

8. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มดำเนินการปี พ.ศ. 2567

9. สถานที่ สถาบันคู่สัญญา และพันธมิตรทางการศึกษาต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ และวิชาชีพ ในต่างประเทศสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากต่างประเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง ไม่น้อยกว่า 5 ตำแหน่ง และไม่น้อยกว่า 30 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในระยะเวลา 5 ปี

10.2 บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงานให้ทุกคนสามารถทำหน้าที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีความเป็นนานาชาติได้อย่างยั่งยืน

10.3 บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการผู้เข้าร่วมโครงการทำหน้าที่เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการสร้างเครือข่าย ส่งเสริมความร่วมมือ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับสถาบันคู่สัญญา และพันธมิตรทางการศึกษาทั่วโลก

10.4 ผลการดำเนินงานโครงการสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ.2567 – 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

กำหนดการโครงการ Kasetsart University Staff International Mobility (KUSIM)  
ณ National Pingtung University of Science and Technology (NPUST) ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)  
ระหว่างวันที่ 19-25 พฤษภาคม 2567

วันอาทิตย์ที่ 19 พฤษภาคม 2567

- 11.55 น. เครื่องบินออกจากสนามบินสุวรรณภูมิ (BKK) ไปยังสนามบินเกาสง (KHH)  
เที่ยวบิน TG 630 (3 ชั่วโมง 30 นาที) (เช็คอินก่อนเดินทาง 2 ชั่วโมง)
- 16.15 น. ถึงสนามบินเกาสงโดยสวัสดิภาพ
- 16.30 น. เดินทางไปโรงแรม "Fish Hotel" และเช็คอิน

วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567

- 06.00-09.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม "Fish Hotel"
- 09.00-09.40 น. เดินทางจากโรงแรม "Fish Hotel" (เดินทางโดยรถ Shuttle Bus ของ NPUST)
- 09.40-10.30 น. พิธีเปิด ณ "Big Data Center"  
- แนะนำข้อมูลมหาวิทยาลัย คำกล่าวของตัวแทนจากทั้งสองมหาวิทยาลัย  
แนะนำหลักสูตร ถ่ายภาพหมู่
- 10.40-11.00 น. การบรรยายเกี่ยวกับ "Library and Exhibition Hall"  
- แนะนำการจัดการและการบำรุงรักษาสื่อต่าง ๆ ภายในหอสมุด  
การจัดการข้อมูลเป้าหมายปี พ.ศ. 2567 ของหอสมุด การจัดการกิจกรรมประชาสัมพันธ์  
และกิจกรรมทางวัฒนธรรม และทำงานกลุ่ม (แบ่ง 3 กลุ่ม)  
(อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการบรรยายตามความเหมาะสม)
- 11.00-11.50 น. เยี่ยมชม "Library and Exhibition Hall"  
- แนะนำสภาพแวดล้อมของหอสมุด แนะนำการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ  
และการจัดแสดงหนังสือ  
(เจ้าหน้าที่ของ Office of International Affairs จะเป็นผู้ช่วยเหลือในการเยี่ยมชม)
- 12.00-13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ "Pin Ideas Lab"
- 13.40-14.40 น. การบรรยายเกี่ยวกับ "Computer Center"  
- แนะนำระบบและเครือข่ายภายในวิทยาเขต และกระบวนการบำรุงรักษา การเรียนการสอน  
เกี่ยวกับข้อมูล แบ่งปันเป้าหมายประจำปีหรือโครงการที่กำลังดำเนินการ ทดลองใช้อุปกรณ์  
จำลองการบินเสมือนจริง และทำงานกลุ่ม (แบ่ง 3 กลุ่ม)  
(อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการบรรยายตามความเหมาะสม)
- 14.50-15.50 น. การบรรยายและกิจกรรม ณ "Center for Environmental Protection, Safety and Health"  
- กระบวนการย้อมคราม (Indigo Dyeing) และกิจกรรมประดิษฐ์งานฝีมือ
- 16.00 น. เป็นต้นไป เดินทางกลับโรงแรม "Fish Hotel" (เดินทางโดยรถ Shuttle Bus ของ NPUST)  
พักผ่อนและรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย

วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567

- 06.00-09.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม "Fish Hotel"
- 09.00-09.40 น. เดินทางจากโรงแรม "Fish Hotel" (เดินทางโดยรถ Shuttle Bus ของ NPUST)
- 09.40-11.00 น. การบรรยายและเยี่ยมชม "Pingtung Rescue Center"  
- แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสถานพักพิงสัตว์ (Shelter Animals) หลักการช่วยเหลือสัตว์  
และสาธิตการดูแลสัตว์
- 10.50-11.50 น. การบรรยายเกี่ยวกับ "Office of International Affairs"  
- แนะนำโครงสร้างองค์กร การแลกเปลี่ยนบุคลากร กิจกรรมนานาชาติ และบริการช่วยเหลือ  
และให้คำปรึกษานักศึกษาต่างชาติ

- 12.00–13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ “1st Meeting Room”
- 13.40–14.40 น. เยี่ยมชม “AI Mechatronics Building”
- แนะนำการพัฒนาและค้นคว้าวิจัยอากาศยานไร้คนขับ
  - การจัดแสดงความสำเร็จของการเกษตรอัจฉริยะ
  - เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา
- 14.50–15.50 น. เยี่ยมชมกระบวนการผลิต “Imitation Food GMP”
- แนะนำสายการผลิต กระบวนการทำซ็อกโกแลต และกระบวนการขาย
- 16.00 น. เป็นต้นไป เดินทางกลับโรงแรม “Fish Hotel” (เดินทางโดยรถ Shuttle Bus ของ NPUST) พักผ่อนและรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย

### วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2567

- 06.00–09.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม “Fish Hotel”
- 09.00–09.40 น. เดินทางจากโรงแรม “Fish Hotel” (เดินทางโดยรถ Shuttle Bus ของ NPUST)
- 09.40–10.40 น. การบรรยายเกี่ยวกับ “Center for General Education”
- แนะนำการออกแบบหลักสูตร กระบวนการสร้างฐานข้อมูลของหลักสูตร
  - เพื่อเชื่อมต่อแต่ละภาควิชา แบ่งปันกิจกรรมภายในวิทยาเขตของตนเอง
  - (อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการบรรยายตามความเหมาะสม)
- 10.50–11.50 น. การบรรยายเกี่ยวกับ “Office of Career Development”
- ทำงานกลุ่ม แนะนำกิจกรรมการค้นหาเส้นทางอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะ
  - แนะนำการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐบาลและอุตสาหกรรมเอกชน
  - (อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการบรรยายตามความเหมาะสม)
- 12.00–13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ “NPUST Training Restaurant”
- 14.00–15.00 น. การบรรยายและเยี่ยมชม “Working Dog Training Center”
- แนะนำการฝึกสุนัข และการสังเกตพฤติกรรมสุนัข
- 15.10–15.50 น. เยี่ยมชม “Center for Agricultural and Aquacultural Product Inspection and Certification”
- แนะนำการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานเอกชนและอุตสาหกรรม แบ่งปันผลลัพธ์ของโครงการ
  - (อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการบรรยายตามความเหมาะสม)
- 16.00 น. เป็นต้นไป เดินทางกลับโรงแรม “Fish Hotel” (เดินทางโดยรถ Shuttle Bus ของ NPUST) พักผ่อนและรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย

### วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567

- 06.00–09.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม “Fish Hotel”
- 09.00–09.40 น. เดินทางจากโรงแรม “Fish Hotel” (เดินทางโดยรถ Shuttle Bus ของ NPUST)
- 09.40–10.40 น. การบรรยายเกี่ยวกับ “Graduate Institute of Technological and Vocational Education”
- แนะนำบัณฑิตวิทยาลัย เป้าหมายทางการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร
  - แบ่งปันประสบการณ์การฝึกอบรมบุคลากร และแนะนำการเรียนการสอน VR (Virtual Reality)
  - (อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการบรรยายตามความเหมาะสม)
- 11.20–11.40 น. ร้านค้าสหกรณ์ “NPUST”
- ชื่อของฝากและผลิตภัณฑ์ของ NPUST
- 12.00–13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ “Big Data Center”
- 13.30–15.50 น. นำเสนอผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม รวมถาม-ตอบ (กลุ่มละ 20 นาที)
- งานเลี้ยงขอบคุณและพิธีปิด
- 16.00 น. เป็นต้นไป เดินทางกลับโรงแรม “Fish Hotel” (เดินทางโดยรถ Shuttle Bus ของ NPUST) พักผ่อนและรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567

- 06.00–09.00 น.      รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม “Fish Hotel”
- 09.00–12.00 น.      ศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ประเพณี ชีวิตความเป็นอยู่เมืองเกาะสง
- 12.00–13.00 น.      รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00–16.00 น.      ศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ประเพณี ชีวิตความเป็นอยู่เมืองเกาะสง
- 17.00–21.00 น.      รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย
- 21.00 น.              เดินทางกลับโรงแรม “Fish Hotel”

วันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม 2567

- 06.00–09.00 น.      รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม “Fish Hotel” และเช็คเอาท์
- 09.00–12.00 น.      ศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ประเพณี ชีวิตความเป็นอยู่เมืองเกาะสง
- 12.00–14.00 น.      รับประทานอาหารกลางวัน
- 14.00 น.              เดินทางไปสนามบินเกาะสง (KHH)
- 17.15 น.              เครื่องบินออกจากสนามบินเกาะสงถึงสนามบินสุวรรณภูมิ (BKK)  
เที่ยวบิน TG 631 (3 ชั่วโมง 30 นาที)
- 19.45 น.              ถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

\*กำหนดการอาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม